

Damit Ihre Online-Depoteröffnung reibungslos funktioniert und Sie alle wichtigen Funktionen sofort eigenständig in Ihrem Interesse ausführen können, benötigen Sie den individuellen Link zur Online-Depoteröffnung FFB-Depot-Plus und diese einfache Kurzanleitung.

Inhaltsverzeichnis/Übersicht

1. Ihr Individueller Link zur Online-Depoteröffnung FFB-Depot-Plus und Kurzerläuterung zum Ablauf Online-Depoteröffnung
2. Kaufauftrag (Investmentfonds) FFB-Depot-Plus
3. Einrichtung Sparplan (Investmentfonds) FFB-Depot-Plus
4. Einzahlung (per Lastschrift) auf Ihr Abwicklungskonto (Cash) FFB-Depot-Plus
5. Einrichtung Freistellungauftrag FFB-Depot-Plus
6. Übertragungsauftrag von Fondanteilen von einem anderen Depot auf Ihr FFB-Depot-Plus
7. Tauschauftrag von einem Fonds in einen anderen Fonds im FFB-Depot-Plus
8. Auszahlung (Überweisung) von Ihrem Abwicklungskonto (Cash) auf Ihr Referenzkonto (Girokonto)
9. Verkaufsauftrag (Investmentfonds) aus Ihrem FFB-Depot-Plus zugunsten Abwicklungskonto (Cash) oder Referenzkonto (Girokonto)
10. :::::

Ihre Fragen wie Sie das Depot optimal nutzen können richten Sie einfach an: E-Mail: support@deutscheaktiensystem.de und bei Bedarf stimmen wir einen Telefontermin ab.

1.

Ihren individuellen Link für die Depotöffnung haben Sie gleich in Ihrer 1. Info-Mail nach Ihrer Registrierung auf www.deutscheaktiensystem.de erhalten.

Oder Sie klicken hier auf den DIREKTLINK zur Online-Depotöffnung FFB!

1. Bitte den Link **„HIER KLICKEN ZUR ONLINE-ERÖFFNUNG FFB-FONDSDEPOT-PLUS“** anklicken. So kommen Sie direkt auf die Startseite der „FFB“ mit der Depot-Auswahl – „Depotlösungen“
2. Hier wählen Sie bitte das Depot Plus aus (fixe Jahresgebühr von nur € 45,--) für alle Depotleistungen inkl. „Abwicklungskonto = echtes Cash Konto“
3. Unter dem Auswahlpunkt „Depot-Art“ wählen Sie nun aus ob das Depot für einen oder zwei Depotinhaber sein soll
4. Bitte folgen Sie nun dem 1. SCHRITT der Eröffnungstrecke der „FFB“-Bank. Die Felder mit einem * (Sternchen) sind Pflichtfelder
5. Halten Sie bitte Ihren gültigen Personalausweis, Ihre Bankverbindung und Ihre persönliche Steuernummer bereit
6. Am Ende prüfen Sie Ihre Angaben und klicken auf weiter
7. Der 2. Schritt beginnt mit der „Schlusserklärung“ hier bitte ein Häkchen setzen und weiter anklicken...
8. Dann der 3. Schritt – Datenweitergabe/Widerruf/Lastschrift auch hier bitte jeweils die Häkchen setzen und weiter anklicken....
9. Im 4. Schritt die Zusammenfassung – Hier beantragen Sie das Online-Depot. Bitte auf das Kästchen **„ich bin kein Roboter“** klicken. Und dann auf den Button „Kostenpflichtig beantragen“ klicken. Das ist die jährliche Depotgebühr von z. B. € 45,-- p.a. für das Fonds-Depot-Plus
10. Dann bitte auf „jetzt identifizieren mit Postident“ klicken. Sie werden zur Webseite der „Post“ weitergeleitet.
11. Dort klicken Sie entweder auf Postfiliale (per Druckstück bei der Post vor Ort identifizieren) oder auf „Videochat“ klicken und Online identifizieren (Kamera und Ton notwendig).
12. Wenn Sie das Postident-Verfahren abgeschlossen haben und das Depot registriert und eröffnet ist, erhalten Sie per Post einmal Ihre Depotzugangsdaten und mit einer 2. Post Ihre TAN-Listen oder Sie lassen sich Ihre notwendige TAN per Anforderung über SMS zuschicken. Jede TAN ist immer nur kurz gültig.
13. Im BLOG <https://deutscheaktiensystem.de/category/wichtige-tipps-anmeldung-onlinedepot> finden Sie unter der Kategorie „wichtige Tipps und...“ auch einfache Kurzanleitungen zur Einrichtung der wichtigsten Aufträge (Kauf/Verkauf/Sparplan), einrichten Freistellungsauftrag und auch für einen Depotübertrag für Ihre bestehenden Fonds die bei einer anderen Depotbank mit höheren Kosten (Ausgabeaufschlag und Transaktionskosten) verwahrt werden.

Sollte es widererwartend doch einmal bei der Eröffnungstrecke klemmen oder Fehlermeldungen erscheinen, kein Problem - dann bitte erneut von Anfang an probieren. Solange Sie kein Postident durchgeführt haben, gibt es kein Depot.

Ihre Fragen wie Sie das Depot optimal nutzen können richten Sie einfach an: E-Mail: support@deutscheaktiensystem.de und bei Bedarf stimmen wir einen Telefontermin ab.

2.

Kaufauftrag einrichten und ausführen in Ihrem FFB-Depot-Plus.

1. Unter www.ffb.de mit den Zugangsdaten einloggen.
2. Auf der linken Seite in der Menüleiste auf „Fonds-Transaktionen“ klicken
3. Dann den Unterpunkt „Auftragserfassung“ klicken
4. Dann auf „Fondskauf Einzelfonds“ klicken
5. Dann zum Beispiel die WKN: A2DXXA (Deutsche Aktien System A) des Wunschfonds eingeben. Oder über den Button „Fondsfinder“ einen Fonds suchen und auswählen
6. Dann „Betrag“ oder „Stücke“ auswählen
7. Dann zum Beispiel € 1.000 eingeben (jeder Betrag in ganzen € ab € 500,- zum Start danach auch schon ab € 250,- möglich)
8. Dann wählen Sie aus, ob der Betrag vom internen Abwicklungskonto Ihres Depots oder von Ihrer Referenzbankverbindung (Ihr Girokonto) abgebucht werden soll.
9. Anschließend auswählen „zum nächstmöglichen Termin“ oder „terminieren“ und ein Datum eingeben.
10. Dann auf „Hinzufügen“ anklicken
11. Jetzt sehen Sie Ihren erfassten Kaufauftrag und können diesen „verwerfen“ „drucken“ oder „abschließen“. Zum Kauf auf „abschließen“ klicken
12. links neben dem Text Bestätigung ein Häkchen machen
13. Zum Schluss TAN eingeben (oder TAN anfordern über Handy und diese eingeben) und „Zahlungspflichtig abschließen“ (für Sie kein Ausgabeaufschlag nur € 2,- Fixkosten) anklicken.

ERLEDIGT

Ihre Fragen wie Sie das Depot optimal nutzen können richten Sie einfach an: E-Mail: support@deutscheaktiensystem.de und bei Bedarf stimmen wir einen Telefontermin ab.

3.

Sparplan einrichten in Ihrem FFB-Depot-Plus.

1. Unter www.ffb.de mit den Zugangsdaten einloggen
2. Auf der linken Seite in der Menüleiste auf „Fonds-Transaktionen“ klicken
3. Dann den Unterpunkt „Pläne“ klicken
4. Dann auf „Sparpläne einrichten“ klicken
5. Dann zum Beispiel die WKN: A2DXXA (Deutsche Aktien System A) des Wunschfonds eingeben und „WKN Prüfen“ klicken
6. Sparrate bei Betrag eingeben (jeder Betrag in ganzen € ab € 25,- p. M. möglich)
7. Bei Details (am unteren Ende der aktuellen Seite) den Turnus „monatlich“; wenn gewünscht eine Dynamik (% pro Jahr) eingeben; den Beginn (empfehle 15.) den Monat und das Jahr eingeben
8. Dann wählen Sie aus, ob der Sparbetrag vom internen Abwicklungskonto Ihres Depots oder von Ihrer Referenzbankverbindung (Ihr Girokonto) abgebucht werden soll
9. Wenn Sie wollen, können Sie auch gleich den Sparplan zu einem festen Zeitpunkt enden lassen und terminieren
10. Dann „einrichten“ anklicken
11. Häkchen machen links neben dem Text
12. Zum Schluss TAN (oder TAN anfordern über Handy FFB-App) eingeben und „bestätigen“ klicken

ERLEDIGT

Ihre Fragen wie Sie das Depot optimal nutzen können richten Sie einfach an: E-Mail: support@deutscheaktiensystem.de und bei Bedarf stimmen wir einen Telefontermin ab.

4.

Einzahlung auf Ihr internes Abwicklungskonto in Ihrem FFB-Depot-Plus

1. Unter www.ffb.de mit den Zugangsdaten einloggen.
2. Auf der linken Seite in der Menüleiste auf „KONTO – FestgeldPlus“ klicken.
3. Dann den Unterpunkt „Auftragserfassung“ klicken.
4. Dann „Lastschrift“ anklicken. So wird der Betrag von Ihrer Referenzbankverbindung (Ihr Girokonto) abgebucht zu Gunsten Ihres Abwicklungskontos im FFB-Depot-Plus.
5. Jetzt den gewünschten Betrag eintragen und einen Verwendungszweck z.B. FFB eingeben.
6. Dann auf „Ausführen“ anklicken.
7. Jetzt sehen Sie Ihren erfassten Auftrag (Einzahlung auf Ihr Abwicklungskonto).
8. Zum Schluss TAN eingeben (oder TAN anfordern über Handy und diese eingeben) und „Transaktion bestätigen“ anklicken.

ERLEDIGT

Ihre Fragen wie Sie das Depot optimal nutzen können richten Sie einfach an: E-Mail: support@deutscheaktiensystem.de und bei Bedarf stimmen wir einen Telefontermin ab.

5.

Freistellungsauftrag einrichten im FFB-Depot-Plus.

1. Unter www.ffb.de mit den Zugangsdaten einloggen.
2. Auf der linken Seite in der Menüleiste auf „Steuern“ klicken
3. Dann den Unterpunkt „Freistellungsauftrag“ klicken
4. Dann auf „anlegen“ klicken
5. Dann bestimmen Sie die Höhe des Freistellungsauftrags
6. Dann ab welchem Kalenderjahr der Auftrag gelten soll zum Beispiel das aktuelle Kalenderjahr (2019)
7. Dann können Sie den Auftrag unbefristet (bis Sie einen anderen Auftrag erteilen) einrichten oder auf eine bestimmte Zeit befristen
8. Bei den rechtlichen Hinweisen müssen Sie zuerst auf das unterstrichene hier klicken (Sie können dann die rechtlichen Hinweise auf Ihrem PC abspeichern und lesen).
Und dann das Häkchen vor dem Wort Hiermit setzen
9. Dann auf „abschließen“ klicken
10. Zum Schluss TAN eingeben (oder TAN anfordern über Handy und diese eingeben) und „bestätigen“ klicken.

ERLEDIGT

Ihre Fragen wie Sie das Depot optimal nutzen können richten Sie einfach an: E-Mail: support@deutscheaktiensystem.de und bei Bedarf stimmen wir einen Telefontermin ab.

6. Auftrag zum Übertrag von Fondsanteilen aus einem anderen Depot zum FFB-Depot-Plus.

1. Unter www.ffb.de mit den Zugangsdaten einloggen
2. Auf der linken Seite in der Menüleiste auf „Formularshop“ klicken
3. Dann auf den Reiter „Serviceaufträge“ in der neuen Menüauswahl klicken
4. Dann auf letzten Punkt (PDF) „Übertragungsauftrag“ klicken und das PDF öffnen.
5. Bearbeitung des PDFs „Übertragungsauftrag für Investmentfondsanteile“
Wichtig: Welche Fonds können übertragen werden?
Grundsätzlich sind alle Fonds, die in Deutschland zum Vertrieb zugelassen sind, verwahrfähig, auch wenn sie nicht im Fondsfinder des FFB Frontend zu finden sind (z. B. Fonds von DEKA und Union).
Ausnahmen: Fonds, die nach US-amerikanischem Recht aufgelegt sind (US-ISIN); Fonds mit einer gestaffelten haltedauerabhängigen Rücknahmegebühr; Fonds, die nur für bestimmte Anlegergruppen vorgesehen sind (z. B. verschiedene institutionelle Anteilsklassen); ETFs, die nicht bei der FFB gelistet sind; Bestehende VL-Verträge können nicht übertragen werden.
 - Das Dokument verfügt über 3 Seiten. Die Dritte Seite ist eine Ausfüllhilfe.
 - Bitte lesen Sie auch die „wichtigen Hinweise“ auf der 2 Seite untenstehend.
6. Einfache Ausfülltipps zur Bearbeitung des PDF-Auftrages:
 - Vorab der Auftrag muss mit Original Unterschrift per Post an die FFB geschickt werden.
 - Für die Einlieferung der Fondsanteile in Ihr FFB-Depot-Plus setzen Sie bitte das Häkchen bei „Einlieferung FFB“.
 - Bei „aktuelles Depot“ – tragen Sie bitte die abgefragten Daten zu dem die Fondsanteile abgebenden Depot und Bankdaten ein. Z. B. Comdirekt, Depotnummer und Anschrift der Comdirekt.
 - Dann tragen Sie bitte ein wer der Depotinhaber ist, die Anschriften, Geburtsdaten und die persönliche Steuernummer.
 - Bei „Empfängerdepot“ tragen Sie die Daten Ihres FFB-Depot-Plus ein.
FIL Fondsbank GmbH - Postfach 11 06 63 - 60041 Frankfurt am Main und Ihre Depotnummer.
 - Für die Punkte „Art der Übertragung“ und „Verhältnis zwischen Auftraggeber und Empfänger“ nutzen Sie bitte sorgfältig die Ausfüllhilfe auf der 3. Seite.
7. Auf der 2. Seite tragen Sie bitte die zu Übertragenden Fondsanteile ein. Wichtig ist, dass die WKN/ISIN einwandfrei zu lesen ist und korrekt eingetragen ist. Bei „Anteile“ geben Sie nur ganze Anteile an oder schreiben ALLE. Dann werden die Bruchanteile des Fonds verkauft.
Anschließend können Sie noch verschiedene Anweisung an die abgebende Bank (z.B. Comdirekt) erteilen.
8. Dann alles ausdrucken und von allen Depotinhabern unterschreiben und im Original per Post an die FFB (FIL Fondsbank GmbH - Postfach 11 06 63 - 60041 Frankfurt am Main) schicken.

ERLEDIGT

Ihre Fragen wie Sie das Depot optimal nutzen können richten Sie einfach an: E-Mail: support@deutscheaktiensystem.de und bei Bedarf stimmen wir einen Telefontermin ab.

7.

Tauschauftrag einrichten und ausführen in Ihrem FFB-Depot Plus

1. Unter www.ffb.de mit den Zugangsdaten einloggen
2. Auf der linken Seite in der Menüleiste auf „Fonds-Transaktionen“ klicken
3. Dann den Unterpunkt „Auftragserfassung“ klicken
4. Dann auf „Fondstausch Einzelfonds“ klicken
5. Bei „Quellfonds“ gibt es ein Auswahlmenü der möglichen Fonds im Depot. Bitte dort den „Quellfonds“ auswählen
6. Dann die WKN oder ISIN Nummer des „Zielfonds“ z. B. A2DXXA Deutsche Aktien System A eintragen oder einen anderen Fonds per „Fondsfinder“ suchen und auswählen
7. Dann „Betrag“ oder „Stücke“ oder „Totaltausch“ auswählen
8. Dann den Betrag oder die Anzahl der Stücke (Anteile) eingeben
9. Dann können Sie wählen zwischen „klassischen Tausch“ oder über das „Abwicklungskonto“. Der Tausch über das Abwicklungskonto geht schneller – Verkauf und Kauf werden zeitgleich durchgeführt
10. Dann auf „Hinzufügen“ anklicken
11. Jetzt sehen Sie Ihre erfassten Aufträge (Verkauf und Kauf) und können diesen „verwerfen“ „drucken“ oder „abschließen“. Zum Tausch auf „abschließen“ klicken
12. links neben dem Text Bestätigung ein Häkchen machen
13. Zum Schluss TAN eingeben (oder TAN anfordern über Handy und diese eingeben) und „Zahlungspflichtig abschließen“ (für Sie kein Ausgabeaufschlag nur € 2,- Fixkosten) anklicken

ERLEDIGT

Ihre Fragen wie Sie das Depot optimal nutzen können richten Sie einfach an: E-Mail: support@deutscheaktiensystem.de und bei Bedarf stimmen wir einen Telefontermin ab.

8.

Auszahlung von Ihrem internen Abwicklungskonto aus Ihrem FFB-Depot-Plus

1. Unter www.ffb.de mit den Zugangsdaten einloggen.
2. Auf der linken Seite in der Menüleiste auf „KONTO – FestgeldPlus“ klicken.
3. Dann den Unterpunkt „Auftragserfassung“ klicken.
4. Dann „Überweisung“ anklicken. So wird der Betrag von Ihrem Abwicklungskonto (FFB-Depot-Plus) abgebucht zu Gunsten Ihrer Referenzbankverbindung (Ihr Girokonto).
5. Jetzt den gewünschten Betrag eintragen und einen Verwendungszweck z.B. Auszahlung FFB eingeben.
6. Dann auf „Ausführen“ anklicken.
7. Jetzt sehen Sie Ihren erfassten Auftrag (Auszahlung auf Ihre Referenzbankverbindung – Ihr Girokonto).
8. Zum Schluss TAN eingeben (oder TAN anfordern über Handy und diese eingeben) und „Transaktion bestätigen“ anklicken.

ERLEDIGT

Ihre Fragen wie Sie das Depot optimal nutzen können richten Sie einfach an: E-Mail: support@deutscheaktiensystem.de und bei Bedarf stimmen wir einen Telefontermin ab.

9.

Verkaufsauftrag einrichten und ausführen in Ihrem FFB-Depot-Plus.

1. Unter www.ffb.de mit den Zugangsdaten einloggen
2. Auf der linken Seite in der Menüleiste auf „Fonds-Transaktionen“ klicken
3. Dann den Unterpunkt „Auftragserfassung“ klicken
4. Dann auf „Fondsverkauf Einzelfonds“ klicken
5. Dann im Auswahlmenü den gewünschten Fonds zum Verkauf auswählen. Sie bekommen dann den Fondsnamen, die WKN, den aktuellen Wert und die aktuelle Anzahl der Fondsanteile angezeigt
6. Dann die Transaktionshöhe „Betrag“, „Stücke“, „Prozent“ oder „Totalverkauf“ auswählen
7. Dann zum Beispiel € 500 eingeben (jeder Betrag in ganzen €) oder einen anderen geforderten Wert
8. An diesem Punkt könnten Sie alternativ festlegen, ob der Wert in einen anderen Fonds getauscht werden soll. Entspricht dann einem klassischen Auftrag für Fondstausch
9. Dann wählen Sie aus, ob der Betrag auf das interne Abwicklungskonto Ihres Depots oder auf Ihre Referenzbankverbindung (Ihr Girokonto) gebucht werden soll
10. Anschließend auswählen „zum nächstmöglichen Termin“ oder „terminieren“ und ein Datum eingeben
11. Dann auf „Hinzufügen“ anklicken
12. Jetzt sehen Sie Ihren erfassten Verkaufsauftrag und können diesen „verwerfen“ „drucken“ oder „abschließen“. Zum Verkauf auf „abschließen“ klicken
13. links neben dem Text Bestätigung ein Häkchen machen
14. Zum Schluss TAN eingeben (oder TAN anfordern über Handy und diese eingeben) und „Zahlungspflichtig abschließen“ (für Sie kein Ausgabeaufschlag nur € 2,- Fixkosten) anklicken

ERLEDIGT

Ihre Fragen wie Sie das Depot optimal nutzen können richten Sie einfach an: E-Mail: support@deutscheaktiensystem.de und bei Bedarf stimmen wir einen Telefontermin ab.